



- Bewerbung für:
- | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Verwaltung | <input type="checkbox"/> | Kindergarten/Hort |
| <input type="checkbox"/> | Handwerklicher Dienst | <input type="checkbox"/> | Sicherheitswache |
| <input type="checkbox"/> | Sonstige: | | |
- Vollzeit Teilzeit: von bis Wochenstunden
- Stellenausschreibung:

Persönliche Daten: Frau Herr



Nachname:

Vorname:

Akademischer Grad: SV-Nummer:

Staatsbürgerschaft: Geburtsdatum:

Geburtsort: Staat:

Straße/Hausnummer:

PLZ/Ort:

Telefon: E-Mail:

- Familienstand:
- | | | | |
|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | ledig | <input type="checkbox"/> | verwitwet |
| <input type="checkbox"/> | verheiratet | <input type="checkbox"/> | getrennt lebend |
| <input type="checkbox"/> | geschieden | <input type="checkbox"/> | Lebensgemeinschaft |

Anzahl der Kinder:, davon folgende unterhaltspflichtige Kinder:

Name: Geb.Datum:

.....

.....

.....

.....

Zuletzt abgeschlossene Schulbildung:

(bitte auch ankreuzen, falls Sie ein Studium abgeschlossen haben)

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Volksschule | <input type="checkbox"/> BAKIP /BAfEP | <input type="checkbox"/> Gymnasium |
| <input type="checkbox"/> Hauptschule / NMS* | <input type="checkbox"/> HAK | <input type="checkbox"/> HAS |
| <input type="checkbox"/> Sonderschule | <input type="checkbox"/> HLW | <input type="checkbox"/> HLW-Fachschule |
| <input type="checkbox"/> Polytechn. Schule | <input type="checkbox"/> HTL | <input type="checkbox"/> HTL-Fachschule |
- Sonstige: Abschluss im Jahr:

*Neue Mittelschule

Abgeschlossene Lehre

- keine Lehrabschlussprüfung Meisterprüfung

Berufszweig: Abschluss im Jahr:

Berufszweig: Abschluss im Jahr:

Abgeschlossenes Studium:

- Universität PÄDAK / PH Fachhochschule

Studienrichtung: Abschluss im Jahr:

Bisherige Tätigkeit bzw. Beschäftigung:

(falls mehr als fünf Beschäftigungen, bitte die wichtigsten angeben; die aktuelle Beschäftigung bitte in die letzte Zeile eintragen)

beschäftigt als	Zeitraum	Firma/Branche	Ort

Ich bin derzeit arbeitslos beschäftigt Kündigungsfrist?

Möglicher Eintrittstermin? Gehaltsvorstellung: Euro netto

Grund der Lösung des letzten Dienstverhältnisses:

Ich habe bereits Mitarbeiter/innen geführt: ja nein

Wenn ja, wie viele? Welche Führungsposition?

Fremdsprachenkenntnisse: keine

Englisch:

in Wort: sehr gut
 durchschnittlich
 Grundkenntnisse

in Schrift: sehr gut
 durchschnittlich
 Grundkenntnisse

Weitere Fremdsprachen:

EDV-Kenntnisse:

keine Grundkenntnisse erweiterte Grundkenntnisse

ECDL-Prüfung abgelegt: ja nein

Programme: Textverarbeitung
 Tabellenkalkulation
 Sonstige:

Führerschein: kein A B C
 D E F G

Präsenzdienst/Zivildienst: geleistet von bis
 noch zu leisten
 untauglich/befreit

Weiterbildung und Kurse:

(wenn mehr als vier, bitte die wichtigsten angeben)

Art der Fortbildung	Zeitraum	Veranstalter	Stundenausmaß

Gesundheitszustand: keine Beeinträchtigung
 folgende Beeinträchtigung:

Erwerbsbeschränkung: nein ja % der Erwerbsbeschränkung

Art der Erwerbsbeschränkung?

Art des Nachweises? vom?

(Bei Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheidkopie beilegen!)

Sonstiges:

Referenzen:

Raum für Anmerkungen:

Four horizontal lines for notes.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Ich nehme zur Kenntnis, dass unwahre Angaben zur fristlosen Auflösung des Dienstverhältnisses führen können. Ihre Personenbezogenen Daten werden automationsunterstützt – unter Wahrung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen – verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.braunau.at/Infos_Webinhalte/Datenschutz. Ich wurde darüber informiert, dass ich im Falle einer Änderung der angegebenen Daten, diese jederzeit richtigstellen kann.

Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Bewerbung bis zu 10 Monate in Evidenz gehalten wird und ich gegebenenfalls kontaktiert werden darf, wenn in der Zwischenzeit eine der Ausbildung entsprechende Arbeitsstelle zu besetzen ist. Ich nehme darüber hinaus zur Kenntnis, dass diese Vormerkung nach Abschluss des Objektivierungsverfahrens, spätestens jedoch nach einem Jahr erlischt.

Hinweis: Diese Zustimmung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen werden, mit der Konsequenz, dass Sie im Falle einer frei werdenden, Ihrer Ausbildung entsprechenden Arbeitsstelle, seitens der Stadtgemeinde Braunau am Inn nicht informiert werden.

In Ihrem eigenen Interesse ersuchen wir Sie, Änderungen der Angaben der Stadtgemeinde Braunau am Inn mitzuteilen

Ort/Datum

Unterschrift

Wir bedanken uns für Ihre Bewerbung und Ihr Interesse an einer Mitarbeit bei der Stadtgemeinde Braunau am Inn!

Beilagen:

- Kopie des Abschlusszeugnisses
- Ausbildungsnachweise
- Dienstzeugnisse
- aktuelles Foto

Eingangsstempel