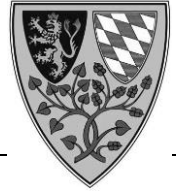


VERANSTALTUNGSFÖRDERUNG

Antragsformular zur Förderung von
Veranstaltungen und öffentlichen Aktivitäten von Vereinen



Stadtamt Braunau am Inn
Stadtplatz 38
5280 Braunau am Inn

Eingangsstempel

Antragsteller/in

Name/Verein/Organisation	
Rechtsform/Vereinsregister-Nr..	Gründungsjahr:
Kontaktadresse	PLZ: Ort: Straße: Tel. (tagsüber erreichbar): Fax: E-Mail: Homepage:
Bankverbindung	Bankinstitut: IBAN: BIC:
Zeichnungsberechtigte	

Kooperation

ev. Mitveranstalter/ Kooperationspartner	
Sponsor(en)	

Geplante Veranstaltung/Aktivität

Bezeichnung der Aktivität	
Zeitpunkt bzw. Zeitraum	
Durchführungsort	

Kurzbeschreibung der Veranstaltung/Aktivität

--

Ziele und Nutzen

welche Ziele sollen mit der Aktivität erreicht werden? (max. 5 Angaben)	
welchen Nutzen bringt die Aktivität für die Stadt Braunau am Inn? (z.B. erwartete Besucher/innen, wer profitiert von der Aktivität)	

Kosten

geplante Kosten der Aktivität	EUR
finanzielle Eigenleistung durch den Verein	EUR
Drittmittel (öffentlich-rechtliche Organisationen, Gebietskörperschaften, Sponsoren, Beihilfen, Spenden)	EUR
beantragte <u>Barförderung</u> von der Stadt Braunau am Inn	EUR
beantragte <u>Sachleistungen</u> :	

weitere Förderstellen

Förderstelle	beantragt Euro	bewilligt Euro

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Anlagen

- Finanzplan mit detaillierten Ausgaben und Einnahmen

Hinweise:

- Im eigenen Interesse ist der Förderantrag rechtzeitig, spätestens 2 Monate vor der Veranstaltung, einzubringen.
- Ein Förderantrag kann erst dann bearbeitet werden, wenn die Angaben einschließlich erforderlicher Anlagen vollständig sind.

- Kassabericht aus letzter Generalversammlung

Hinweise:

- Im eigenen Interesse ist der Förderantrag rechtzeitig, spätestens 2 Monate vor der Veranstaltung, einzubringen.
- Ein Förderantrag kann erst dann bearbeitet werden, wenn die Angaben einschließlich erforderlicher Anlagen vollständig sind.